

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области

Кольская открытая (сменная) общеобразовательная школа
(МБОУ «Кольская ОСОШ»)

Принято

Педагогическим советом

(протокол от 01.11.23
№ 4)

Согласовано

Управляющим советом

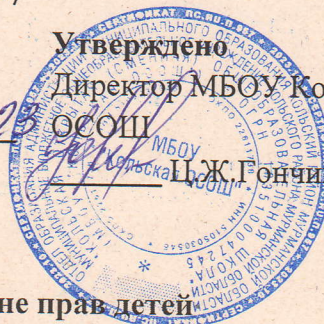
Протокол № 4 от 01.11.23

Утверждено

Директор МБОУ Кольской

ОСОШ

Г.Ж.Тончикова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детей
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Кольской открытой (сменной) общеобразовательной школе
муниципального образования Кольского района Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Общественный инспектор по охране прав детей действует на общественных началах в целях оказания помощи органу опеки и попечительства в осуществлении им обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. В МБОУ Кольской ОСОШ избирается один общественный инспектор по охране прав детей из числа педагогов, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.3. Кандидаты в общественные инспекторы рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом КОСОШ.

1.4. Кандидатура общественного инспектора ежегодно утверждается приказом директора МБОУ Кольской ОСОШ. Копия приказа предоставляется в отдел образования администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области до 10 сентября текущего года.

Директор МБОУ Кольской ОСОШ несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детей.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детей работает под руководством отдела образования администрации Кольского района Мурманской области, который проводит их обучение, оказывает методическую помощь, координирует работу общественных инспекторов.

1.6. Общественные инспекторы взаимодействуют с КДН и ЗП, ОВД, другими государственными и общественными организациями и учреждениями.

1.7. Выполнение работы общественного инспектора является общественным поручением.

1.8. Приоритетным направлением деятельности общественного инспектора является защита прав, свобод и законных интересов *детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.*

1.9. Деятельность общественного инспектора по охране прав детей строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

2. Обязанности общественного инспектора по охране прав детей.

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, с целью последующего определения форм и вида их устройства и оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

2.2. Проводить работу по профилактике жестокого обращения с детьми, а также профилактике социального сиротства, осуществляя при этом постоянную связь со специалистами по опеке и попечительству, КДН и ЗП, ОВД, ОСЗН.

2.3. Вести *учет семей социального риска* и незамедлительно *информировать* отдел образования *о выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*. Ежегодно в *начале учебного года осуществлять сверку списков детей данной категории* со специалистами по охране прав детей отдела образования.

2.4. Проводить *первичное обследование условий жизни и воспитания* несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также *детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания*, и предоставлять специалисту по охране прав детей акт обследования по результатам проверки. При выявлении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совместно с представителем органа опеки и попечительства, составлять опись имущества и принимать меры к его сохранности.

2.5. Выявлять лиц, желающих стать опекунами, попечителями, приемными родителями, усыновителями детей, оставшихся без попечения родителей, и сообщать о них в органы опеки и попечительства.

2.6. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающую семью.

2.7. Вести в учреждении *учет детей, переданных под опеку*, попечительство, в приемную семью, оказывать опекунам, попечителям, приемным родителям и подопечным всестороннюю помощь и поддержку.

Предоставлять 2 раза в год (до 15 октября и до 15 апреля) в отдел образования справки о состоянии здоровья и характеристики на детей, находящихся под опекой (попечительством) и воспитывающихся в приемных семьях, в соответствии с рекомендациями, разработанными отделом образования.

2.8. Проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети.

2.9. Осуществлять контроль за условиями проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

2.10. На основании запроса отдела образования предоставлять 2 раза в год в отдел образования акты обследования жилищно-бытовых условий детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

2.11. Совместно со специалистами по охране прав детей отдела образования обследовать условия воспитания и проживания несовершеннолетних для подготовки заключений по вопросам, связанным с:

- воспитанием детей при раздельном проживании родителей,
- при разногласии между родителями о месте проживания детей,
- присвоением, изменением фамилии несовершеннолетним,
- с отобранием детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью,
- использованием имущества, принадлежащего детям,
- с лишением (ограничением) родительских прав,
- восстановлением в родительских правах.

2.12. Проводить агитационно-массовую и просветительскую работу среди населения на территории своего населенного пункта по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства через СМИ, а также в форме бесед, консультаций, выступлений.

2.13. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3. Общественный инспектор по охране прав детей имеет право:

3.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия, проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3.2. По доверенности отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраной их прав и интересов.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

3.4. Получать консультации в отделе образования по вопросам охраны прав детей.

4. Планирование и учет работы общественного

инспектора по охране прав детей

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

План работы ежегодно предоставляется в отдел образования до 15 сентября текущего года.

4.2. Общественный инспектор в конце учебного года отчитывается перед руководителем образовательного учреждения и предоставляет в отдел образования анализ работы за учебный год в срок до 10 июня текущего года.

4.3. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, выдвинувшим его на эту работу.

5. Меры поощрения общественного инспектора

по охране прав детей

5.1. Для общественного инспектора по охране прав детей применяются следующие виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказа руководителя образовательного учреждения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.